

KEP - Kulturentwicklungsplanung der Stadt Görlitz | Fragenkatalog für Kulturvereine

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns sehr, dass Sie unserer Einladung zur Mitwirkung an der Entstehung der Kulturentwicklungsplanung (KEP) für die Stadt Görlitz gefolgt sind. Die KEP kann nur als gemeinsames Projekt aller Kulturschaffenden in der Stadt Görlitz gelingen. Wir möchten uns deswegen im Voraus für Ihre engagierte Mitarbeit bedanken!

Der erste Schritt ist die Bearbeitung des vorliegenden Fragenkatalogs. Er soll eine umfassende Auskunft über Ihren Verein liefern. Bitte beantworten Sie alle Fragen. Die eingereichten Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

Die Antworten schreiben Sie bitte in der vorliegenden Datei in die dafür vorgesehenen Felder. Falls Sie zu bestimmten Fragen eigene Darstellungen, Tabellen, Projektdokumentationen etc. beifügen möchten, tun Sie das bitte als Anlage. Ihre Antworten im Formular sollen nach Möglichkeit die vorgegebene Größe des Textfeldes nicht überschreiten.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte die Projektkoordinatorin, Frau Agnieszka Bormann, per Email an agnieszka.bormann@goerlitz.de oder telefonisch unter 03581 672417.

Bitte schicken Sie uns die komplette Datei samt Anlagen bis zum 10.01.2014 an agnieszka.bormann@goerlitz.de sowie ausgedruckt mit Unterschrift der/des Vereinsvorsitzenden an: Görlitzer Kulturservicegesellschaft mbH | Brüderstraße 9 | 02826 Görlitz.

Besten Dank für Ihre Mitarbeit!

Ihr Team der
Görlitzer Kulturservicegesellschaft mbH

- 6) Verankerung kultureller Belange in der Satzung des Vereins:

II. Tätigkeit

- 7) Wie, mit welchen Mitteln/Methoden, in welchen Formaten setzen Sie den Vereinszweck in der Praxis um?

- 8) Bitte beschreiben Sie kurz Ihre aktuelle Tätigkeit, inhaltliche Ausrichtung und die Ziele Ihrer Aktivitäten, Projekte, Veranstaltungen, etc.

9) Nennen Sie bitte beispielhaft fünf abgeschlossene Projekte aus den letzten fünf Jahren.

9.1) Projekt 1, Titel/Name:

Zeitraumen:

Inhalt (kurze Beschreibung):

Zielgruppen:

Kosten / Projektvolumen:

Finanzierung durch:

Teilnehmer/ Resonanz/ Besucherzahl:

9.2) Projekt 2, Titel/Name:

Zeitraumen:

Inhalt (kurze Beschreibung):

Zielgruppen:

Kosten / Projektvolumen:

Finanzierung durch:

Teilnehmer/ Resonanz/ Besucherzahl:

9.3) Projekt 3, Titel/Name:

Zeitraumen:

Inhalt (kurze Beschreibung):

Zielgruppen:

Kosten / Projektvolumen:

Finanzierung durch:

Teilnehmer/ Resonanz/ Besucherzahl:

9.4) Projekt 4, Titel/Name:

Zeitraumen:

Inhalt (kurze Beschreibung):

Zielgruppen:

Kosten / Projektvolumen:

Finanzierung durch:

Teilnehmer/ Resonanz/ Besucherzahl:

9.5) Projekt 5, Titel/Name:

Zeitraumen:

Inhalt (kurze Beschreibung):

Zielgruppen:

Kosten / Projektvolumen:

Finanzierung durch:

Teilnehmer/ Resonanz/ Besucherzahl:

- 10) Nennen Sie bitte und beschreiben Sie kurz die laufenden Projekte Ihres Vereins, d.h. diese, für die die Finanzierung fest steht und die sich in der Vorbereitungs- bzw. Durchführungsphase befinden.

III. Mitglieder und Personal

11) Nennen Sie bitte die Gründungsmitglieder des Vereins. Sind sie immer noch im Verein aktiv?

12) Nennen Sie bitte die aktuelle Zahl der Mitglieder.

12.1) Wie viele davon sind aktiv im Verein, wie viele sind passive Mitglieder? Es reicht auch eine prozentuelle Einschätzung.

12.2) Was machen die Aktiven? Welche Aufgaben übernehmen Sie? Wofür sind sie verantwortlich?

12.3) Welche anderen Mitmach- / Mitgestaltungsmöglichkeiten bietet der Verein seinen Mitgliedern?

13) Wer ist der/die aktuelle Vorsitzende und seine/ihre Stellvertreter/in? Seit wann?

14) Wie viele Vorstandsmitglieder gibt es? Wie ist die Vorstandsarbeit organisiert? Wofür zeichnen die einzelnen Mitglieder verantwortlich? Welche Aufgaben / Funktionen übernehmen sie im Vorstand?

15) Welche Vorstandsmitglieder sind:

15.1) noch nicht berufstätig (z.B. noch in der Ausbildung / im Studium etc.)?

15.2) berufstätig?

15.3) arbeitslos?

15.4) pensioniert?

16) Hat Ihr Verein eine Geschäftsstelle?

(Bitte wählen Sie Ihre Antwort im Dropdownmenü und ergänzen Sie diese.)

17) Hat Ihr Verein hauptamtliche Mitarbeiter? Bei „Nein“ → zu Frage 19.

18) Wie werden hauptamtliche Mitarbeiter bezahlt? Haben Sie bereits Erfahrung mit alternativen Finanzierungsmodellen wie z.B. Freies Soziales Jahr, Bundesfreiwilligendienst, Agentur für Arbeit/ Jobcenter etc.?

- 19) Welche Informationen (außer Name) erfragen Sie von Ihren neuen Mitgliedern in der Beitrittserklärung? *(Sie können auch ein Musterformular beifügen.)*
- 20) Ist Ihr Verein an weiteren Mitgliedern interessiert?
- 21) Wirbt Ihr Verein aktiv um neue Mitglieder?
- 22) Welche Mitglieder braucht der Verein in Hinblick auf ihr Alter, den sozialen Hintergrund, berufliche Erfahrung / Kompetenz etc.?
- 23) Welche Mitgestaltungsmöglichkeiten bietet der Verein seinen neuen Mitgliedern?

IV. Interne Kommunikation

- 24) Wie werden die Mitglieder des Vereins über seine Aktivitäten informiert? Wie werden wichtige Informationen (z.B. über stattgefundene Termine mit Behörden, Gespräche mit der Stadtverwaltung, Politik, den Sponsoren etc.) vom Vorstand an die Mitglieder weiter gegeben?

- 25) Pflegen Sie Kommunikationsrituale wie regelmäßige Mitgliedertreffen, regelmäßige Rundmails, Newsletter o.ä.?
- 26) Wie werden die Vereinsmitglieder intern motiviert, sich zu engagieren? Welche Mittel nutzt, welche Strategien verfolgt in dieser Hinsicht der Vorstand?
- 27) Wie werden die Leistungen der Mitglieder (ehrenamtliche Arbeit) gewürdigt?
- 28) Werden durchgeführte Veranstaltungen / Projekte gemeinsam ausgewertet / evaluiert?
- 29) Hat Ihr Verein einen Vereinssitz, ein Vereinslokal bzw. einen festen Ort für die Vereinstreffen?

V. Externe Kommunikation / Öffentlichkeits- und Pressearbeit

30) Verfügt Ihr Verein über ein Logo?

31) Wie machen Sie generell auf Ihren Verein und Ihre Tätigkeit/Projekte aufmerksam?

32) Ist Ihnen die Außenwirkung wichtig? Warum?

33) Welche Öffentlichkeitsarbeitsmaßnahmen wurden/werden von Ihrem Verein eingesetzt?

33.1) Internet:

33.1.1) Internetseite

Wenn ja, wird die Seite regelmäßig gepflegt?

Wann wurde sie letztmalig aktualisiert? Am

33.1.2) Facebook-Profil

33.1.3) YouTube-Videos

33.1.4) andere social-media-
Instrumente

33.1.5) Newsletter/Mailing

33.1.6) Veranstaltungskalender
(VK) der Stadt Görlitz

33.1.7) weitere online-VK:

33.2) Printwerbung:

33.2.1) Image-Flyer, Infoblatt zum Verein

33.2.2) Vereinsblatt, -zeitschrift

33.2.3) Programmflyer

33.2.4) Programmheft

33.2.5) Plakate

33.2.6) Andere Printwerbung:

33.3) Andere Werbung:

34) Welche Öffentlichkeitsmaßnahmen haben sich in Ihrer Vereinsarbeit bewährt?

35) Wie ist die Pressearbeit organisiert? Wie werden Kontakte zur Presse gepflegt? Ist jemand dafür zuständig? Welcher Methoden (Pressemitteilungen, -gespräche, etc.) bedienen Sie sich dabei?

36) Welche Erfahrung haben Sie mit den Medien? Sind Sie zufrieden mit dem "Rücklauf" (z.B. Verhältnis der geschickten zu den veröffentlichten Informationen in der lokalen Presse)?

37) Welche Resonanz ist für Ihren Verein wichtig? Welchen Umkreis umfasst Ihr Presseverteiler?

	ja	nein
lokal – nur Görlitz		
lokal – Görlitz und Zgorzelec		
regional – Landkreis		
überregional – Sachsen		
überregional – weiter		
bundesweit		
international		

38) Wie ist der Verein erreichbar für Nachfragen von außen?

	ja	nein
Telefon		
E-Mail		
Kontaktformular auf der Internetseite		
Geschäftsstelle		

39) Hat Ihr Verein ein Buch / eine Publikation veröffentlicht / herausgegeben?

40) Planen Sie weitere Maßnahmen (der Presse-, Öffentlichkeitsarbeit, Werbung) um Außenwirkung zu erzielen?

VI. Finanzen

41) Ist Ihr Verein gemeinnützig, sind Spenden zugunsten Ihres Vereins steuerlich absetzbar?

42) Wie hoch ist aktuell der jährliche Mitgliedsbeitrag? Gibt es eine Staffelung?

43) Haben Sie bereits Erfahrung bei der Beantragung von Fördermitteln... ?

		Nein, wir haben hier noch keine Anträge gestellt	Ja, aber unsere Anträge blieben ohne Erfolg	Ja, und zwar mit Erfolg
43.1)	der EU			→ zum Textfeld 43.1)
43.2)	aus Bundesprogrammen			→ zum Textfeld 43.2)
43.3)	aus Landesprogrammen			→ zum Textfeld 43.3)
43.4)	des Kulturraumes OL/NS			→ zum Textfeld 43.4)
43.5)	aus dem Lokalen Aktionsplan			→ zum Textfeld 43.5)
43.6)	der Stadt Görlitz			→ zum Textfeld 43.6)
43.7)	von der Veolia-Stiftung			→ zum Textfeld 43.7)
43.8)	von anderen Stiftungen			→ zum Textfeld 43.8)
43.9)	von internationalen Organisationen (wie z.B. das Deutsch-Polnische Jugendwerk)			→ zum Textfeld 43.9)

Falls Sie bei der Beantragung von Fördermitteln in den o.g. Bereichen erfolgreich waren, lassen Sie uns noch bitte wissen, wann das war, wie viel Fördermittel Sie bekommen haben, aus welchem

Programm / Fonds konkret, welches Projekt gefördert wurde, und ggf. mit welchen Partnern Sie den Antrag gestellt haben.

43.1)

43.2)

43.3)

43.4)

43.5)

43.6)

43.7)

43.8)

43.9)

44) Haben Sie bereits Erfahrung im Bereich Sponsoring?

VII. Kooperationsverhalten / Vernetzung

45) Sind Sie an einem Erfahrungsaustausch mit anderen Akteuren interessiert? Ist er für die Arbeit Ihres Vereins von Bedeutung? Warum?

46) Wie treten Sie in Kontakt mit Ihren gewünschten Partnern? Wie ist Ihre Art und Weise, Kooperationen aufzubauen?

47) Mit welchen

47.1) Görlitzer

47.2) Zgorzelecer

47.3) regionalen

47.4) überregionalen (deutschlandweit)

47.5) internationalen (außer Zgorzelec)

Vereinen oder Einrichtungen kooperiert Ihr Verein? (*Unter Kooperation wird die Konzeption und Durchführung gemeinsamer Projekte und Veranstaltungen verstanden.*)

Bitte nennen Sie auch Beispiele für gemeinsame Projekte aus den letzten fünf Jahren.

47.1)

47.2)

47.3)

47.4)

47.5)

48) Was bedeutet für Sie Vernetzung und wie sollte sie gewinnbringend unter den Görlitzern Vereinen „praktiziert“ werden?

49) Sind Sie mit der Vernetzung Ihres Vereins in der Görlitzer „Kulturszene“ zufrieden? Warum?

- 50) Sind Sie mit der Kommunikation unter den Vereinen in der Stadt Görlitz zufrieden? Warum?
- 51) Haben Sie bereits gemeinsame Projekte mit Partnern aus dem Bildungsbereich (Kitas, Schulen, Hochschulen, etc.) durchgeführt?
- 52) Haben Sie bereits gemeinsame Projekte mit Partnern aus der Wirtschaft (Unternehmen, Firmen) durchgeführt?
- 53) Wie gestalten sich Ihre Kontakte zu der Politik? Sind Sie vernetzt mit politischen Entscheidungsträgern? Auf welcher Ebene, in welchen Gremien?
- 54) Haben Sie ein Lobby, Befürworter und Unterstützer in der Politik?

VIII. Rückblick und Selbstevaluierung

- 55) Welche Probleme/ Missstände/ Mängel/ Bedürfnisse nehmen Sie als Verein in der Görlitzer Stadtgesellschaft wahr und in welcher Form reagieren Sie darauf z.B. durch spezielle Angebote/Projekte?
- 56) Wie würden Sie den „gesellschaftlichen Nutzen“ Ihres Vereins definieren? Wo sehen Sie sich in der Pflicht, für die Gesellschaft etwas zu tun?
- 57) Wo, in welchen Bereichen, gab es in den letzten Jahren Engpässe, Probleme und Widerstände, die sich möglicherweise negativ auf die Arbeit Ihres Vereins ausgewirkt haben?
- 58) Wie schätzen Sie die bisherige Unterstützung der Stadt Görlitz für Kulturvereine ein?

IX. Ausblick

- 59) Welche strategische Ausrichtung will Ihr Verein mittel- und langfristig verfolgen?
- 60) Wo liegen die Schwerpunkte Ihrer Arbeit in den nächsten fünf Jahren? Bitte berücksichtigen Sie auch Punkte wie Zielgruppen, Finanzierung, Öffentlichkeitsarbeit, Kooperationsverhalten.
- 61) Welche Projektideen haben Sie für die Zukunft? Wovon hängt ihre Umsetzbarkeit ab?
- 62) Wünschen Sie sich eine bessere Vernetzung und themenbezogene Zusammenarbeit mit anderen Kulturvereinen und -einrichtungen in der Stadt Görlitz? Wie stellen Sie sich diese vor?
- 63) Welche Kontinuität/en und welche Änderung/en in der Görlitzer Kulturlandschaft würden Sie begrüßen?

63.1) Das sollte fortgesetzt werden:

63.2) Das sollte sich ändern:

64) Werden derzeit Kooperationsprojekte geplant mit einem Verein / einer Einrichtung...

64.1) in Görlitz?

64.2) in Zgorzelec?

64.3) in Deutschland (außer Görlitz)

64.4) in Polen (außer Zgorzelec)

64.5) im weiteren Ausland?

65) Was wünschen Sie sich als Verein von der Stadt Görlitz (Stadtverwaltung) für die Zukunft?

Vielen Dank für Ihre Mühe und Zeit!

Fragen beantwortet von (Name/n):

Ansprechpartner bei Rückfragen (Name, Tel., Email):

Die eingereichten Daten behandeln wir streng vertraulich! Gerne möchten wir jedoch mit Ihrem Einverständnis ein Kurzprofil Ihres Vereins auf www.goerlitz.de veröffentlichen. Bitte senden Sie uns hierfür das Logo Ihres Vereins und drei aussagekräftige Fotos zu.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass ein Kurzprofil unseres Vereins mit den der Görlitzer Kulturservicegesellschaft mbH zur Verfügung gestellten Daten auf www.goerlitz.de veröffentlicht wird.

Görlitz, den

- Unterschrift Vorsitzende/r -

Anlagen:

Logo des Vereins

Satzung des Vereins

Muster Beitrittserklärung

Drei Bilder für das Kurzporträt